



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА**

---

---

**УТВЪРДИЛ:  
АДМИНИСТРАТИВЕН  
РЪКОВОДИТЕЛ-  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
РАЙОНЕН СЪД МОНТАНА:**

**/ДЕСИСЛАВА ЦВЕТКОВА/**

Утвърдено със Заповед № 73 /04.02.2025 г.

**ПРАВИЛА ЗА ПОДБОР И  
НАЕМАНЕ НА СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ В  
РАЙОНЕН СЪД - МОНТАНА**

Настоящите правила са общи ръководни разпоредби при подбора и наемането на служители в Районен съд – Монтана.

Правилата целят гарантиране на конкурсното начало и осигуряването на квалифицирани и мотивирани служители, назначени след справедлива и прозрачна процедура.

Чл. 1. (1) Съдебните служители се назначават на длъжности съгласно длъжностното разписание на администрацията на съдилищата въз основа на Класификатора на длъжностите за съдебни служители, издаден от Съдийската колегия на ВСС.

(2) Броят на съдебните служители се определя от Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по предложение на административния ръководител на съответния съд.

Чл. 2. (1) При назначаване на съдебни служители се прилагат разпоредбите на чл. 107а, ал. 1 от Кодекса на труда.

(2) При възникване на трудовото правоотношение служителят подписва декларация за обстоятелствата по чл. 107а, ал. 1 КТ.

(3) Когато по време на осъществяване на трудовото правоотношение за съдебния служител възникне някое от основанията за недопустимост по

чл. 136 от ПАС или по чл. 107а, ал. 1 КТ, той е длъжен в 7-дневен срок от настъпването на това основание да уведоми органа по назначаването.

(4) За съдебните служители се прилагат и задълженията по чл. 107а, ал. 4 и 5 КТ.

Чл. 3. Съдебен служител, чиято дейност е свързана с осъществяването на правомощията на Районен съд - Монтана, се назначава от административния ръководител на съда след провеждане на конкурс.

(2) При назначаване на съдебен служител на друга длъжност в администрацията на Районен съд – Монтана, на ВСС, на Инспектората към ВСС, както и при преместването му в друг орган на съдебната власт конкурс не се провежда.

Чл. 4. (1) Конкурсът за съдебен служител в Районен съд – Монтана се провежда от комисия в състав от трима до петима членове, назначена с писмена заповед на административния ръководител на съда.

(2) Комисията заседава в пълния си състав и взема решения с обикновено мнозинство.

(3) За заседанията си комисията води протокол, който се подписва от всички членове.

(4) В зависимост от длъжността, за която е обявен конкурсът, в състава на комисията влиза и ръководителят на съответното административно звено.

Чл. 5. (1) Заповедта, с която се обявява конкурсът, съдържа:

1. длъжността, за която се провежда конкурсът;
2. минималните и специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността;
3. специфичните изисквания за заемане на длъжността, определени от административния ръководител на съда;
4. начина на провеждане на конкурса и за оценяване на кандидатите;
5. необходимите документи, мястото и срока на подаването им;
6. общодостъпно място в сградата на РС-Монтана, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса.

(2) Обявлението за конкурса се публикува в един централен или местен ежедневник, на интернет страницата на РС - Монтана и се поставя на общодостъпното място в сградата на съда.

(3) В обявлението се съдържат всички данни от заповедта по ал. 1, кратко описание на длъжността съгласно типовата длъжностна характеристика и информация за минималния размер на основната заплата за длъжността.

Чл. 6. (1) Кандидатите подават лично или чрез пълномощник писмено заявление за участие в конкурса по образец – *Приложение 1* към настоящите правила.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. декларация от кандидата по чл.340а, ал.1 и ал.2 от Закона за съдебната власт и чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност; отговаря на изискванията за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове, в Правилника за съдебната администрация, в Класификатора по чл. 341, ал. 1 ЗСВ и в длъжностната характеристика за съответната длъжност – *Приложение 2* към правилата.

2. декларация – съгласие от кандидата за обработка на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2013/679 - *Приложение 3* към правилата.

3. копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

4. копие от документите, удостоверяващи професионалния опит;

5. свидетелство за съдимост и медицинско свидетелство;

6. други документи, удостоверяващи квалификации, свързани със заемане на длъжността.

Чл. 7. (1) Конкурсната комисия разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, предвидени в обявата за заемане на длъжността.

(2) До участие в конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания.

(3) Решението на комисията относно допускането до конкурса се оформя в протокол и се изготвят списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати, които се подписват от членовете на комисията.

(4) В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата на провеждане на конкурса, която не може да бъде по-рано от 14 дни от изнасянето на списъка, началният час и мястото на провеждане на конкурса.

(5) В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им.

(6) Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати се поставят на общодостъпно място в сградата на РС-Монтана и се публикуват в неговата интернет страница не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

(7) Недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до административния ръководител на съда в седемдневен срок от обявяването на списъците. Административният ръководител на съда се произнася окончателно в тридневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

Чл. 8. (1) Когато няма допуснати кандидати, административният ръководител с писмена заповед прекратява конкурсната процедура.

(2) Конкурсът се провежда по обявения начин и когато допуснатият кандидат е само един.

Чл. 9. (1) Въз основа на проведения конкурс по Кодекса на труда комисията оформя протокол с резултатите от проведения конкурс и класира успешно издържалите конкурса.

(2) Протоколът от крайния резултат на конкурса се публикува на интернет страницата на РС - Монтана и се съобщава на участниците в него в 3-дневен срок от провеждането му.

Чл. 10. С класирания на първо място кандидат се сключва споразумение по чл.107 КТ и му се връчва индивидуална длъжностна характеристика, съобразена с типовите длъжностни характеристики на съдебните служители в администрацията на Районен съд - Монтана.

#### Приложения:

1. Образец на писмено заявление за участие в конкурс за заемане на длъжност в администрацията на Районен съд – Монтана.

2. Образец на декларация от кандидата по чл.340а, ал.1 и ал.2 от Закона за съдебната власт и чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност; отговаря на изискванията за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове, в Правилника за съдебната администрация, в Класификатора по чл. 341, ал. 1 ЗСВ и в длъжностната характеристика за съответната длъжност

3. Образец на декларация – съгласие от кандидата за обработка на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2013/679

#### Допълнителни разпоредби:

§ 1. Изменение и допълнение на настоящите правила се извършва по реда на тяхното утвърждаване със заповед на председателя на РС - Монтана.

§ 2. Настоящите правила може да бъде изменяни и допълвани при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни или структурни промени.

Изготвил:

Адм. секретар:

/Г.-М. Иванова/